

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30» мая 2022 г.

№ 166/1/ОСН

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с законодательством РФ и на основании решения Ученого совета (протокол от 27.05.2022 г. № 5),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об отделе электронного образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «Об Институте хирургии и онкологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2).
3. Утвердить положение «О кафедре инфекционных болезней ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 3).
4. Утвердить Положение «О кафедре информационных технологий ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 4).
5. Утвердить Положение «О научной части ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 5).
6. Утвердить Положение «Об учебном отделе учебно-методического управления ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 6).
7. Утвердить Положение «О студенческом творческом клубе ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 7).
8. Утвердить Положение «О центре бережливых технологий ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 8).
9. Утвердить Положение «Об отделе инновационного развития и трансфера технологий» (Приложение 9).
10. Утвердить Положение «О кафедре Медицинской биофизики ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 10).
11. Канцелярии довести до сведения ответственных лиц, разметить данный приказ на корпоративном портале Университета.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

Приложение 5
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от 30 мая 2022 г. № 166/п.осн

ПОЛОЖЕНИЕ
«О научной части ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Научная часть является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – ПИМУ, Университет), созданным на основании приказа ректора, которое может быть ликвидировано в том же порядке.

1.2. Научная часть в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, решениями Ученого совета и настоящим положением.

1.3. Научная часть работает под непосредственным руководством проректора по научной работе.

1.4. Структуру и штат научной части утверждает ректор Университета.

1.5. Возглавляет научную часть заведующий научной частью. Заведующий назначается приказом ректора по предложению проректора по научной работе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Организация, координация и контроль научно-исследовательской деятельности кафедр и иных структурных подразделений ПИМУ.

2.2. Приоритетное развитие научных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и медицины.

2.3. Научно-организационное и методическое обеспечение планирования, организации, проведения поисковых, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ (НИР), отчетности по ним и инновационной деятельности на кафедрах ПИМУ, в научных подразделениях, входящих в структуру Университета.

2.4. Научно-методическое обеспечение высокого технического уровня результатов, выполняемых в Университете НИР, направленных на разработку и совершенствование технологий подготовки специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, и решение актуальных проблем медицинской, фармацевтической науки и здравоохранения.

2.5. Консультативная и организационно-методическая работа по организации НИР:

2.5.1. Регистрация тем НИР в ЦИТИС и отчетность по завершенным темам.

2.5.2. Оформление документации для планирования диссертаций на соискание степеней кандидата и доктора наук.

2.5.3. Оформление и регистрация договоров о научно-техническом сотрудничестве.

2.6. Анализ и контроль показателей научной цитируемости сотрудников ПИМУ в базах данных.

2.7. Организация работы по подготовке научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

2.8. Содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышение эффективности их подготовки.

2.9. Руководство проблемными комиссиями.

3. Функции научной части

3.1. Согласование с факультетами, кафедрами и отделами ПИМУ проекта плана научной деятельности вуза на календарный год и представление его в установленный срок Ученому совету Университета.

3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями ПИМУ планов научной деятельности, внеплановых заданий и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности ПИМУ.

3.3. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями,

отчетов о научной деятельности ПИМУ и представление их по запросам в вышестоящие учреждения.

3.4. Обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию научной части. Подготовка аналитических справок о научной деятельности ПИМУ для докладов на Ученом совете, руководству вуза.

3.5. Подготовка совместно с факультетами, кафедрами ПИМУ международных, всероссийских, межвузовских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, соискателей, слушателей и студентов.

3.6. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами и другими подразделениями ПИМУ олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу профессорско-преподавательского состава, соискателей, слушателей и обучающихся. Информационное обеспечение участия сотрудников ПИМУ, слушателей и обучающихся в аналогичных конкурсах, олимпиадах и других научно-представительских мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями.

3.7. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности вуза и, предназначенных для внедрения в образовательный процесс и практику органов здравоохранения России.

3.8. Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Университета по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции научной части.

3.9. Проведение анализа публикационной активности сотрудников в базах цитирования.

3.10. Консультирование сотрудников структурных подразделений ПИМУ по вопросам работы в базах цитирования.

3.11. Организация работы Научно-технического совета по вопросам содействия планированию и выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), а также инновационных проектов подразделениями Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников научной части определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением о научной части, Правилами внутреннего трудового распорядка ПИМУ и их должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники научной части, имеют право на обеспечение своей профессиональной деятельности, участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности научной части.

4.3. Заведующий научной частью имеет право:

4.3.1. Регламентировать график и очередность подготовки документов в соответствии с указаниями руководства Университета.

4.3.2. Возвращать в структурные подразделения документы, подготовленные с нарушением правил, ГОСТов на организационно-распорядительную документацию.

4.3.3. Принимать внутри части решения, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы.

4.3.4. Требовать от структурных подразделений и кафедр своевременного предоставления в научную часть информации, необходимой для формирования плана научной деятельности ПИМУ на год, плановых отчетов о научной деятельности, а также иной планово-отчетной документации, предусмотренной приказами, распоряжениями и указаниями руководства вуза.

4.3.5. Для реализации возложенных на неё задач, осуществления своих функций научная часть взаимодействует с другими структурными подразделениями ПИМУ, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями России.

4.3.6. Выносить на обсуждение Ученого совета, Научно-технического совета вуза вопросы, входящие в компетенцию научной части, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности вуза.

4.3.7. Разрабатывать и представлять руководству ПИМУ проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции научной части.

5. Ответственность

Научная часть в процессе выполнения возложенных на него задач и осуществления функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

5.1. Некачественное выполнение возложенных на научную часть задач, несвоевременное и неквалифицированное выполнение законных указаний и поручений.


5.2. Действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов ПИМУ. Разглашение сведений, являющихся персональными данными работников, а также иной информации и сведений, ставших известной в связи с исполнением должностных обязанностей сотрудниками научной части.

5.3. Иную ответственность, установленную законодательством.


6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Проректор по научной работе


(подпись, дата) 30.05.22 А.С. Благодарова
(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадрами


(подпись, дата) 30.05.22 Ю.И. Китаева
(инициалы, фамилия)

Начальник юридического управления


(подпись, дата) А.В. Качко
(инициалы, фамилия)

Заведующий научной частью


(подпись, дата) Е.Д. Божкова
(инициалы, фамилия)

